

Artykuł pochodzi ze strony: www.zarki.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.zarki.bip.jur.pl/artykuly/6326

Burmistrz Miasta i Gminy Żarki ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podtytuł: w referacie Edukacji i obsługi jednostek oświatowych

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miasta i Gminy w Żarkach, ul. Tadeusza Kościuszki 15/17 42-310 Żarki
stanowiska: inspektor

Nazwa

Wymiar czasu pracy: 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie średnie,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo oświatowe, system oświaty, finanse publiczne, Karta Nauczyciela
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office

3. Zakres zadań wykonywanych zadań na stanowisku pracy

- 1/ prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem rachunkowości i sprawozdawczości jednostek oświatowych;
- 2/ obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkół oraz rachunków dochodów własnych jednostek oświatowych;
- 3/ przygotowywanie projektów budżetów placówek oświatowych i harmonogramów wydatków;
- 4/ dokonywanie rozliczeń z ZUS i US jednostek oświatowych;
- 5/ księgowanie dokumentacji finansowo- księgowej;

4. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy mieści się w budynku na pierwszym piętrze. Praca wewnątrz budynku, z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Stanowisko nie jest narażone na uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

5. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze (miesiąc luty 2023 roku) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego zatrudnienia
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016 r. poz. 902 ze zm.).

- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych powyższym zakresem wykonywanych zadań
- oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w referacie Edukacji i obsługi jednostek oświatowych” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach ul. T. Kościuszki 15/17 lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 kwietnia 2023 roku do godziny 15.00.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kwestionariusz osobowy można uzyskać w Sekretariacie Urzędu lub na stronie internetowej BIP pod adresem zarki.bip.jur.pl.

Żarki dnia 27.03.2023 r.

Klemens Podlejski
Burmistrz Miasta i Gminy Żarki