

Artykuł pochodzi ze strony: www.zarki.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.zarki.bip.jur.pl/artykuly/5865

Nabór. Stanowisko urzędnicze. Referat Gospodarki.

Podtytuł: Burmistrz Miasta i Gminy Żarki ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Burmistrz Miasta i Gminy Żarki ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

**Nazwa i adres jednostki: Urząd Miasta i Gminy w Żarkach, ul. Tadeusza Kościuszki 15/17
42-310 Żarki**

Nazwa stanowiska: inspektor

Wymiar czasu pracy: 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- znajomość topografii gminy Żarki.

3. Zakres zadań wykonywanych zadań na stanowisku pracy

1/ prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami, placami i parkami gminnymi w tym m.in.:

- wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu drogowego,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, naliczanie opłat,
- uzgadnianie lokalizacji zjazdów w pasie drogowym,
- zimowe utrzymanie dróg,
- oznakowanie dróg, placów i parków,

2/ prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej w tym organizowanie przeglądów kominiarskich, energetycznych. poź. w budynkach komunalnych, prowadzenie gospodarki magazynowej Urzędu,

3/ prowadzenie całokształtu spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy mieści się w budynku usytuowanym na parterze. Na tym poziomie brak barier architektonicznych. Praca wewnątrz budynku, z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Z powyższym stanowiskiem wiążą się również wyjazdy po terenie gminy. Stanowisko nie jest narażone na uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

5. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze (miesiąc lipiec 2021 roku) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego zatrudnienia
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016 r. poz. 902 ze zm.).
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych powyższym zakresem wykonywanych zadań
- oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach ul. T. Kościuszki 15/17

lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 roku do godziny 15.30.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kwestionariusz osobowy można uzyskać w Sekretariacie Urzędu lub na stronie internetowej BIP pod adresem zarki.bip.jur.pl

Żarki dnia 13.08.2021 r.

Klemens Podlejski

Burmistrz Miasta i Gminy Żarki