

Artykuł pochodzi ze strony: www.zarki.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.zarki.bip.jur.pl/artykuly/5094

UCHWAŁA NR IX/60/2019

Podtytuł: UCHWAŁA NR IX/60/2019 RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art.41 a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz.506./- Rada Miejska w Żarkach uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcu lub mieszkańcach-należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców Gminy Żarki posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Żarkach,
- 2) Radzie-należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarkach,
- 3) Przewodniczącym Rady-należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Miejskiej w Żarkach,
- 4) Statucie-należy przez to rozumieć Statut Gminy Żarki,
- 5) Komitecie-należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku Komitetu-należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac Rady.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Nazwa Komitetu zawiera nazwę przedmiotu lub określenie sprawy, w której miałyby być podjęta uchwała.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 osób (założyciele), którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

§ 4. 1. Komitet zawiadamia Radę o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się :

- 1) pełną nazwę Komitetu,
 - 2) dane, o których mowa w § 3 ust.3,
 - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika Komitetu, jeżeli takowy został ustanowiony.
3. W przypadku zmiany danych zawartych w zawiadomieniu, w terminie 7 dni Komitet powiadomi o tym Radę.

§ 5. 1. Komitet, w ciągu 30 dni od dnia dokonania zawiadomienia, o którym mowa w § 5, przedkłada Radzie:

- 1) projekt uchwały,
- 2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej "Listą Poparcia".

2. Lista Poparcia na każdej stronie zawiera:

- 1) czytelny nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,
- 2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały w formie tabelarycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis.

3. Każda osoba deklarująca poparcie powinna mieć możliwość zapoznania się z projektem uchwały.

§ 6. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie.

§ 7. 1. Projekt uchwały powinien:

- 1) spełniać wymogi formalno-prawne dla projektów uchwał określone przepisami prawa,
- 2) zawierać właściwą podstawę prawną,
- 3) zawierać postanowienia merytoryczne,
- 4) określać organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały,
- 5) określać termin wejścia w życie uchwały,
- 6) zawierać uzasadnienie opisujące:
 - a) potrzebę podjęcia uchwały,
 - b) szacowane skutki społeczne,
 - c) szacowane skutki finansowe realizacji uchwały dla budżetu gminy.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego

przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna winna być prowadzona rzetelnie oraz informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 4.

4. Projekt uchwały jest umieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Żarki.

§ 9. 1. Komitet może promować projekty w dowolny sposób nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

2. W celu promocji projektu Komitet może zaprezentować projekt:

1) na posiedzeniach komisji Rady opiniujących projekt, w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały,

2) na sesji Rady - w punkcie porządku obrad dotyczącym obrad nad projektem uchwały.

§ 10. Informację o sposobie rozpatrzenia inicjatywy uchwałodawczej przez Radę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żarkach

Mariusz Pompa