

Dofinansowanie w ramach działania 4.2 "Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność" w ramach Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym "Rybactwo i Morze"

Żarki, dn. 16.04.2020r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

**Gmina Żarki z siedzibą: 42-310 Żarki, ul. Kościuszki 15/17**  
**NIP: 577 19 64 543, Telefon/fax. 034 314 80 36/034 316 10 78**  
E-mail: [poczta@umigzarki.pl](mailto:poczta@umigzarki.pl) Strona www: [www.umigzarki.pl](http://www.umigzarki.pl)

W związku z realizacją zadania pn. „**Budowa Ścieżki Edukacyjnej - Staw w Żarkach przy ul. Wierzbowej**” realizowanego w ramach operacji wybranej do finansowania w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Jurajska Ryba”, w naborze nr 1/2018/II na przedsięwzięcie: P. 2.2.2. – Tworzenie stałej i przenośnej infrastruktury edukacyjnej, handlowej oraz ekspozycyjnej oraz jej wyposażenie zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1). Przedmiotem niniejszego zapytania są roboty budowlane polegające na budowie Ścieżki Edukacyjnej - Staw w Żarkach przy ul. Wierzbowej. Zakres prac:

- 1) wykonanie ścieżek z kruszywa dolomitowego
- 2) obsadzenia zielenią skwerów
- 3) montaż latarni parkowych
- 4) montaż małej architektury: kosze na śmieci, ławki parkowe, tablice informacyjno-edukacyjne
- 5) dostawa namiotu i leżaków reklamowych

2). **Data wykonania zamówienia: 30.06.2020r.**

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i przedmiar robót stanowiący załącznik do zapytania.

Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe”



zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**

### 3. Kryterium oceny ofert

Lp.	Kryterium oceny	Waga
1.	Cena ofertowa (C).	60 %
2.	Okres gwarancji (G)	40 %

### 4. Opis sposobu przyznawania punktów

- 1). Oferty oceniane będą w skali od 0-100 punktów.
- 2). Przy wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

a) w ramach kryterium 1. Cena ofertowa, oferty oceniane będą według następujących zasad:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

b) W ramach kryterium 2 – okres gwarancji, oferty oceniane będą według następujących zasad: maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 40. Minimalna wymagana gwarancja to 36 miesięcy. Maksymalna to 60 miesięcy Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

c) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (C + G).

4. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

## 5. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04.05.2020r. do godz. 12:00** w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej – oferta podpisana podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej oferty), nie jest przy tym wymagany podpis elektroniczny. W takim przypadku oryginały dokumentów należy przesać pocztą tradycyjną. Oferta musi być umieszczona: w opakowaniu wewnętrznym (kopercie) z oznaczeniem nazwy zadania tj. oferta na realizację zadania „**Budowa Ścieżki Edukacyjnej - Staw w Żarkach przy ul. Wierzbowej**” z adnotacją: „Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia, 04.05.2020 roku”;

lub

- wersja papierowa złożona w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być umieszczona: w opakowaniu wewnętrznym (kopercie) z oznaczeniem nazwy zadania tj. oferta na realizację zadania „**Budowa Ścieżki Edukacyjnej - Staw w Żarkach przy ul. Wierzbowej**” z adnotacją: „Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia, 04.05.2020 roku”.

2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść. Oferty złożone po terminie tj. 04.05.2020 r. po godz. 12.00 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

## 6. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w sposób trwały.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści zawierać jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia, wykazy, informacje składane wg wzorów formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego oraz zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby składa się w oryginale.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

10. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.

11. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę i załączniki na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.

## **7. Określenie warunków zmian umowy**

1. Termin ustalony w umowie ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
  - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi być zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu;
  - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Aneta Nowakowska

e-mail: poczta@umigzarki.pl

tel. 34 314 80 36 w. 32

fax. 34 316 10 78

w godzinach pracy Zamawiającego

## **9. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:**

wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.zarki.bip.jur.pl](http://www.zarki.bip.jur.pl).

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.



## **10. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

W przypadku modyfikacji / zmian treści zapytania ofertowego termin składania ofert zostanie przedłużony do 10 dni roboczych od dnia przekazania informacji o dokonanej modyfikacji / zmianie

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim oferentom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.zarki.bip.jur.pl](http://www.zarki.bip.jur.pl).

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym wg. druku stanowiącego załącznik nr 2.

W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym, postępowanie zostanie unieważnione.

## **12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarki, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17; 42-310 Żarki;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: [iodo-zarki@gimpmyszkow.pl](mailto:iodo-zarki@gimpmyszkow.pl) lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **13. Załączniki:**

1. formularz ofertowy;
2. wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym ;
3. wzór umowy.
4. Dokumentacja techniczna i przedmiar.

**Z-ca Burmistrza**  
  
**mgr Jakub Grabowski**