Żarki, 12.02.2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U.2019 poz. 1843) na usługę:**

**Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Żarki**

Zamówienie o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

………………………………………..………………………..

Zatwierdzam

**Zawartość**

[**I.** **Zamawiający** 3](#_Toc24522083)

[**II.** **Tryb udzielenia zamówienia** 3](#_Toc24522084)

[**III.** **Nomenklatura CPV** 3](#_Toc24522085)

[**IV.** **Opis przedmiotu zamówienia** 3](#_Toc24522086)

[**V.** **Termin wykonania zamówienia** 19](#_Toc24522087)

[**VI.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania** 19](#_Toc24522088)

[**VII.** **Podstawy wykluczenia** 23](#_Toc24522089)

[**VIII.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** 23](#_Toc24522090)

[**IX.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** 27](#_Toc24522091)

[**X.** **Wymagania dotyczące wadium** 29](#_Toc24522092)

[**XI.** **Termin związania ofertą** 30](#_Toc24522093)

[**XII.** **Opis sposobu przygotowywania ofert** 30](#_Toc24522094)

[**XIII.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** 32](#_Toc24522095)

[**XIV.** **Opis sposobu obliczenia ceny** 33](#_Toc24522096)

[**XV.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 34](#_Toc24522097)

[**XVI.** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 35](#_Toc24522098)

[**XVII.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 35](#_Toc24522099)

[**XVIII.** **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** 35](#_Toc24522100)

[**XIX.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** 36](#_Toc24522101)

[**XX.** **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych** 38](#_Toc24522102)

1. **Zamawiający**

**Gmina Żarki**

42-310 Żarki, ul. Kościuszki 15/17

Telefon: 34 314 80 36

fax: 34 316 10 78

e-mail:poczta@umigzarki.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30, wtorek 07:30-16:00,

piątek 07:30-15:00

1.
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części „Pzp”.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Pzp.

1. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Nomenklatura CPV**

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

1. kod określający przedmiot główny zamówienia:
**90.50.00.00-2** - usługi związane z odpadami
2. kody uzupełniające:
**90.51.00.00-5** - usuwanie i obróbka odpadów
**90.51.40.00-3** - usługi recyklingu odpadów
**90.53.30.00-2** - usługi gospodarki odpadami **90.51.10.00-2** - usługi wywozu odpadów **90.51.20.00-9** - usługi transportu odpadów  **90.51.31.00-7** - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. Zamówienie ma nazwę: **Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki.**
5. Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Żarki oraz z Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Myszkowskiej 61b w Żarkach.
6. W zakresie zamówienia jest odbiór i transport stałych odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości:
	1. zamieszkałych, zabudowy jednorodzinnej, w tym zabudowy dwufunkcyjnej w tej zabudowie, oraz zabudowy wielolokalowej,
	2. nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, a powstają na nich odpady komunalne z terenu Gminy Żarki,
	3. obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, igieł i strzykawek, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów,
7. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**
	1. Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j. z późniejszymi zmianami).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** |
| 1 | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 4 | Metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 5 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 7 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 |
| 8 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | w ramach zbiórki ulicznej | 20 03 07 |
| 9 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 10 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** |
| 1 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 2 | papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 3 | metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 4 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 |
| 5 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 6 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 7 | tekstylia, odzież | 15 01 09, 20 01 10 |
| 8 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 9 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 |
| 10 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |
| 11 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki | 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25, ex20 01 99 |
| 12 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33\*, 20 01 34 |
| 13 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 |

1. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Żarki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów wynosiła:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadów 2017 r. [Mg]** | **Ilość odpadów 2018 r. [Mg]** | **Ilość odpadów  2019 r. [Mg]** |
| 1 | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1200 | 1650 | 2030 |
| 2 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 | 131 | 149 | 190 |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 17 | 15 | 33 |
| 4 | Metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 | 5 | 22 | 74 |
| 5 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 | 81 | 74 | 32 |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 | 898 | 607 | 218 |
| 7 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 38 | 37 | 20 |
| 8 | tekstylia, odzież | 15 01 09, 20 01 10 |  |  |  |
| 9 | zużyte opony | 16 01 03 | 5 | 3 | 6 |
| 10 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 | 42 | 62 | 50 |
| 11 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 | 5 | 7 | 7 |
| 12 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki | 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25 ex20 01 99 | 0,14 | 0,26 | 0,17 |
| 13 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33\*, 20 01 34 |  | 1,16 | 0,04 |
| 14 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 | 39 | 62 | 110 |

1. Ilości odpadów komunalnych określone w ust. 7 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z 2017 r., 2018 r. i 2019 r., potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
2. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Żarki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w ust. 7 należy traktować jako orientacyjne.
3. Sposób obliczenia ceny i prawo opcji
	1. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. Minimalna przewidywana (gwarantowana) wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z terenu gminy Żarki | x | minimalna ilość odpadów zmieszanych odebranych w ciągu trwania umowy | = | minimalna wartość za odpady zmieszane | **Minimalna przewidywana gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia** |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z terenu gminy Żarki | x | minimalna ilość odpadów segregowanych odebranych w ciągu trwania umowy | = | minimalna wartość za odpady segregowane |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina Żarki | Minimalna przewidywana ilość odpadów zmieszanych w tonach | Minimalna przewidywana ilość odpadów segregowanych w tonach |
| Ilość odpadów odbieranych z terenu gminy Żarki | 1 615 Mg | 1 584 Mg |

* 1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych | x | maksymalna ilość odpadów zmieszanych odebranych w ciągu trwania umowy | = | maksymalna wartość za odpady zmieszane | **Maksymalna przewidywana gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia** |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych | x | maksymalna ilość odpadów segregowanych odebranych w ciągu trwania umowy | = | maksymalna wartość za odpady segregowane |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina Żarki | Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach | Maksymalna przewidywana ilość odpadów segregowanych w tonach |
| Ilość odpadów odbieranych z terenu gminy Żarki | 2 100 Mg | 2 059 Mg |

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania wolumenu odpadów pomiędzy poszczególnymi asortymentami odpadów (tj. zmieszane, segregowane) w ramach Umowy, w zakresie nie większym niż 25 % maksymalnego wolumenu odpadów.
	2. Warunki skorzystania z prawa opcji:
		1. skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
		2. termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w terminie trwania umowy.
	3. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy.
	4. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego.
	5. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
1. Podane poniżej ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej.
2. Obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę, zgodnie z art. 9e ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Częstotliwość odbierania odpadów zawiera tabela nr 6.
3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i pojemniki na popiół leży po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania odpadami lub uchwałach dotyczących utrzymania czystości porządku w gminach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdą nieruchomość na terenie Gminy Żarki na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy wymagane worki nie później niż do 30 czerwca 2020 r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy.
6. Worki przewidziane do zbiórki odpadów:
	1. **Worki o pojemności 120l:**
		1. niebieskie z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
		2. zielone z przeznaczeniem na szkło,
		3. żółty z przeznaczeniem na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe
		4. brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone nadrukiem odpowiedniej frakcji. Szacunkową ilość worków na odpady segregowane zawiera tabela pkt 18

Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane.

* 1. **Pojemniki**
		1. pojemniki 4m3, 5m3, 7m3 (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia),
		2. worki typu Big-Bag (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia).
1. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość, szt.** |
| Niebieski - papier i tektura | 75 000 |
| Zielony - szkło | 100 000 |
| Żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe | 285 000 |
| Brązowy - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone | 80 000 |

1. Częstotliwość odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Nieruchomości zamieszkałe** | **Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku** |
| **zabudowa jednorodzinna** | **zabudowa wielolokalowa** |
| Zmieszane odpady (20.03.01)Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (20.01.08, 20.02.01) | od kwietniado października - raz na dwa tygodnie,pozostały okres raz na miesiąc | od kwietniado października - raz na tydzień,pozostały okres raz na dwa tygodnie | raz na miesiąc |
| Odpady zbierane selektywnie (15.01.01, 15.01.02, 15.01.04, 15.01.05, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.40, 20.01.39) | raz na miesiąc | raz na dwa tygodnie | raz na miesiąc |
| Odpady wielkogabarytowe (20.03.07)zużyte baterie i akumulatory (20.01.33, 20.01.34)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36)zużyte opony (16.01.03) | Dwa razy w roku wiosną (kwiecień) i jesienią (październik) |
| Odpady segregowane: popiół z palenisk gospodarstw domowych (20.01.99) | od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu | raz na miesiąc | od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu |

1. Częstotliwość odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów** |
| * + papier tektura (20.01.01, 15.01.01),
	+ metale (20.01.40, 15.01.01),
	+ tworzywa sztuczne (20.01.39, 15.01.02),
	+ szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (20.01.02, 15.01.07)
	+ opakowania wielomateriałowe (15.01.05),
	+ opakowania po zużytych chemikaliach (15.01.10\*),
	+ popiół z palenisk gospodarstwa domowego (20.01.99),
	+ odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (20.02.01),
	+ zużyte baterie a akumulatory (20.01.33, 20.01.34),
	+ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36),
	+ przeterminowane leki, igły i strzykawki (20.01.32, ex20 01 99),
	+ odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04)
	+ meble i odpady wielkogabarytowe (20.03.08),
	+ zużyte opony (16.01.03),
 | Po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemnika. |

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie:
	1. na terenie Gminy Żarki punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w pkt. 7. Zagospodarowanie tych odpadów.
	2. na terenie Gminy Żarki punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów. Zagospodarowanie tych odpadów. Punkty, o których mowa w tym podpunkcie, znajdujące się w obiektach zarządzanych przez inne podmioty na terenie Gminy Żarki nie wymagają ich prowadzenia, w tym zapewnienia i wyposażenia ich w pojemniki przez Wykonawcę. W tych przypadkach Wykonawca zapewni jedynie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
2. Wykonawca będzie prowadził punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz punkty zbiórki przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punkty zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenów nieruchomości Gminy Żarki. Punkt zbiórki będzie umożliwiał oddanie odpadów w nielimitowanej ilości, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach 10.00 – 18.00, w tym w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00, chyba, że będzie ona dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 t.j.). Wykonawca zapewni wyposażenie tego punktu w pojemniki (ilość pojemników zawiera tabela Nr 3) oraz zaplecze socjalno - sanitarne dla personelu obsługującego punkt (jedno pomieszczenie socjalne typu melamina o pow. ok. 8m2 jedna toaleta typu Toi-Toi) oraz będzie dokonywał odbioru wszystkich odpadów po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemników, zgodnie z tabelą nr 7. Wykonawca dokona ww. wyposażenia w terminie 7 dni od daty obowiązywania niniejszej umowy. Regulamin PSZOK stanowi załącznik nr 10 do niniejszej umowy,
3. Wykaz pojemników dla wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, punktu przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punktu zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagane oznaczenia pojemnika** | **Pojemność pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Wymogi dla pojemnika** |
| Papier i tektura | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Szkło | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Metal | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Tworzywa sztuczne i opakowania wielko materiałowe | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Biodegradowalne | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 7 m3 | 1 | Pojemnik otwarty |
| Odpady zielone | 1100 litrówlub 7 m3 | 21 | Pojemnik zamykany |
| Zużyte baterie i akumulatory | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 m3 | 1 | Pojemnik otwarty |
| Zużyte opony | 7 m3 | 1 | Pojemnik otwarty |
| Przeterminowane chemikalia, leki | 360 litrów | 1 | Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi |
| Igły i strzykawki | 120 litrów | 1 | Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi |
| Zużyte baterie i akumulatory | 360 litrów | 1 | Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi |
| Popiół | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |

1. **Charakterystyka Gminy**

W skład gminy wchodzi miasto Żarki oraz 10 sołectw (Wysoka Lelowska, Przybynów, Ostrów, Zaborze, Suliszowice, Czatachowa, Jaroszów, Zawada, Jaworznik i Kotowice). Powierzchnia gminy wynosi 100,67 km2.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Żarki wynosi 8367 (wg ewidencji ludności na 31 styczeń 2020r.). Natomiast objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (na podstawie złożonych deklaracji) jest 7295 osób tj. 2768 nieruchomości.

Na terenach zabudowy jednorodzinnej zamieszkuje 96,5% mieszkańców.

Na terenach zabudowy wielorodzinnej zamieszkuje 3,5 % mieszkańców

Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów:

* nieruchomości zamieszkałe zabudowa jednorodzinna: 2760. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -15% do + 15%.
* nieruchomości zamieszkałych wielolokalowe: 8
* nieruchomości niezamieszkałe na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku: 220 W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -20% do + 30%.

Na terenie gminy znajduje się ok. 40-tu nieruchomości zamieszkałych oraz około 220 nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku o utrudnionym dojeździe, dla obsługi, których wymagany jest sprzęt o mniejszych gabarytach.

Drogi na terenie Gminy Żarki

* drogi utwardzone: 59,18 km
* drogi gruntowe: 112,84 km
* Razem: 172,02 km

Część nieruchomości letniskowych jest dostępna poprzez drogi wewnętrzne.

Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Żarki.

**Drogi objęte zimowym utrzymaniem:**

**Żarki**

Kat. III zimowego utrzymania

Ulice: Stary Rynek, Armii Krajowej, Żwirki i Wigury, Kościuszki, Poprzeczna bez łącznika , Piłsudskiego, Piaski, Wierzbowa, część ulicy Leśniowskiej do skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do skrzyżowania
z ul. Ofiar Katynia, Berka Joselewicza , Steinkellera, Kopernika, Chabrów, Chryzantem, Serwin. Łącznie około 7 km.

Kat. IV – pozostałe ulice, drogi wewnątrzosiedlowe na osiedlach – 600- lecia, Olesiów, Osiedle przy ul. Mickiewicza, Osiedle Sportowców, ulice: Jagodowa, Młyńska, Czarka na odcinkach zabudowanych – łącznie około 11 km.

Kat. V – przedłużenia ulic, drogi na terenach niezabudowanych – łącznie około 5 km.

**Gmina**

Kat. IV – ulice w sołectwach i drogi gminne o znaczeniu strategicznym:

Czatachowa Pustelnia, Czatachowa Stara Wieś, Zawada, Jaroszów, Suliszowice Zastudnie, Suliszowice Szczypie, Suliszowice Podlesie, droga Suliszowice – Zaborze. Łącznie około 60 km

Kat. V -przedłużenia i łączniki ulic w sołectwach, drogi gminne w terenach zabudowanych.
Łącznie około 20 km

**Drogi nie objęte zimowym utrzymaniem**

Drogi niezaliczone do kategorii dróg gminnych , drogi dojazdowe, wewnętrzne , drogi gminne na terenach niezabudowanych. W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów drogi te będą odśnieżane sporadycznie na zlecenie odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej. Długość dróg uzupełniających – 68 km.

STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji Obsługi „AZ”.

Standardy zimowego utrzymania opracowane przez Generalną Dyrekcję Dróg Publicznych, wprowadzone w drodze Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej dnia 25.10.1994r.

1. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Żarki. Liczba mieszkańców jak i nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulec zmianie i będzie weryfikowane podczas realizacji umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa miejscowości** | **Liczba mieszkańców** | **Liczba gospodarstw domowych** |
| Żarki | 4571 | 1 381 |
| Wysoka Lelowska | 584 | 233 |
| Przybynów | 649 | 264 |
| Ostrów | 277 | 137 |
| Zaborze | 167 | 92 |
| Suliszowice | 250 | 87 |
| Czatachowa | 148 | 56 |
| Zawada | 258 | 68 |
| Jaroszów | 229 | 69 |
| Jaworznik | 772 | 259 |
| Kotowice | 462 | 134 |

1. **Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:**
	1. Odpady mają być zbierane w sposób zgodny z uchwałami Rady Miejskiej w Żarkach:
	2. Odpady mają być odbierane w sposób selektywny.
	3. Odbiorem objęte mają zostać odpady wystawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramem odbioru tj.:
		1. wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych napisem GMINA ŻARKI i workach (wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane).
		2. segregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę (pojemniki i worki oznaczone napisem GMINA ŻARKI oraz zawierające nadruk odpowiedniej frakcji) uwzględniając limity odbieranych odpadów zgodnie z obowiązującymi uchwałami: w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarki oraz w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	4. Odbiór odpadów odbywa się również w miejscach o utrudnionym dostępie przy zastosowaniu pojazdów, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych o ładowności do 3,5 Mg

**Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia.**

1. W okresie obowiązywania umowy:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych - popiół z palenisk gospodarstw domowych – wysoka zabudowa.
	2. Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.
	3. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 30.06.2020r. a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
	4. Pierwsze wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki zgodnie z tabelą pkt 21 winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 30.06.2020 r.
	5. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). 12)
	6. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
	7. Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się według ustalonego harmonogramu z wyjątkiem niedziel.
	8. Odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych lokalizacjach. Opróżnienie nastąpi po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
	9. W czasie realizacji umowy Zamawiający przewiduje 2 zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon. Odbiór zostanie przeprowadzony sprzed posesji mieszkańców, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
	10. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
	11. Wykonawca jest obowiązany spełnić wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.
2. Sprawozdawczość. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
	2. Przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:
		1. ilościach i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
		2. adresach nieruchomości z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej (większej) do ilości wskazanych mieszkańców,
		3. ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia,
		4. ilości i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
		5. ilość i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
		6. Ilość przeterminowanych leków oraz baterii (Mg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów (UMiG Żarki)
		7. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
		8. raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów,
		9. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
	3. Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe.
	4. Przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdań zgodnie z art.9n ust 1, 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j. z późn. zm.) oraz
3. Kontrola rzetelności segregacji:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
		1. pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
		2. wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
		3. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
4. Inne obowiązki Wykonawcy:
	1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Żarki,
	2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w liczbie co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
	3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
	4. zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników w zabudowie wielolokalowej i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
	5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
	6. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie lokalizowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr. rejestracyjny, masa pojazdu,
	7. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych) w kamery (monitoring wizyjny) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu.
	8. przekazanie miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejsca postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego,
	9. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego,
	10. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.). Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
	11. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru,
	12. okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
	13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy.
	14. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń) a powstałych z winy Wykonawcy,
	15. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej (fax, e-mail) przez Zamawiającego,
	16. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę
	17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo - transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiło to wykonanie umowy zgodnie z harmonogramem,
	18. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzenia komisji Rady Miejskiej, innych narad) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni.
	19. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,
	20. Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
	21. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Gminy Żarki worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną (fax, e-mail). Wykonawca jest obowiązany dostarczać worki do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Wymagania obowiązujące Wykonawcę w zakresie harmonogramu odbioru odpadów.

Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego

* 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram do zatwierdzenia obejmujący czasookres odbioru odpadów nie krótszy niż 3 następujące po sobie miesiące.
	2. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania,
	3. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadza uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
	4. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania,
	5. harmonogram ma zostać sporządzony tak, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbieranych odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odpady segregowane powinny być odbierane razem z pojemnikiem na odpady zmieszane.
	6. Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00 - 18:00) i soboty (w godzinach 6:00 - 15:00). Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Wykonawca zapewni w harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Żarki w każdym tygodniu danego miesiąca.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów,
	8. Przygotowany harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
	9. Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości harmonogram w formie papierowej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania harmonogramu.
1. Wymagania dotyczące bazy - transportowo - magazynowej:
	1. Baza magazynowa powinna być:
		1. usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żarki,
		2. na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
	2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
		1. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
		2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
		3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
		4. teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 t.j. z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j. z późn. zm.),
	3. Baza magazynowo - transportowa ma być wyposażona w:
		1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
		2. pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadających liczbie zatrudnionych osób,
		3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
		4. legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
	4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
		1. punkty bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
		2. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
2. Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych:
	1. wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4,
	2. posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych w terenach trudno dostępnych,
	3. posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
	4. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
	5. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:
		1. pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
		2. pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
		3. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
	6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:
		1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
		2. pojazdy były wyposażone w system:
			1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny ( kamery)
		3. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
		4. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych
		5. wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte zamówieniem do 1 czerwca 2020 r. i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).
3. Wymagania w zakresie obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Wykonywanie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późń. zm.).

1. Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,

c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego.

1. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia o ilości osób zatrudnionych/które zostaną zatrudnione/ na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, wg załącznika nr 1 do wzoru umowy.

1. Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi do wglądu Zamawiającemu kopie umów o pracę poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia 1 czerwca 2020 do dnia 31 grudnia 2021 roku

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu..
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
		1. dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
		2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
		3. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
	3. zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
		1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości 500 000,00 zł przez okres co najmniej 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,
		2. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w szczególności:
			1. dysponuje w celu wykonania zamówienia pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości:
				1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności: 120l, 240l, 360l, 1100l,
				2. minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (zgromadzonych w workach na odpady segregowane i w pojemnikach) w tym odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy) oraz odpadów biodegradowalnych,
				3. a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 4 m3, 5 m3, 7 m3, 10m3, 20 m3 pojazdami typu hakowiec lub bramowiec.
				4. minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojedzie o szerokości jezdni do 2,5m.
			2. środek organizacyjno - techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
	1. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonych w ust. 2 pkt 1;
	2. łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, określonych w ust. 2 pkt 2 i 3.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie określenia, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunku, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
8. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określi:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów;
	2. sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
	3. zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia;
	4. informację, czy dla realizowanego przez te podmioty zakresu zamówienia podmioty te posiadają odpowiednie zdolności, określone jako warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych. Zobowiązanie to powinno być dołączone do oferty.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego sytuacji lub zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową albo zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
17. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w rozdziale XIII (Miejsce i termin składania ofert) ust. 7, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie 9 konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369).
18. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
19. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wyłącznie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. **Podstawy wykluczenia**
	* + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP.
			2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki , o których mowa w art. 24 ust.5.
			3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
			4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział VI) do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD, która stanowi również załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

3. **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

1) JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku:

- **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w Rozdziale VIII SIWZ,

2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,

3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, musi złożyć swój własny JEDZ oraz odrębne JEDZ zawierające stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy (*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

4) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców - każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,**

5) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10)),

6) w cz. II JEDZ:

- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

7) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B (sekcja B odnosi się tylko do obligatoryjnej podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp), C (rubryka dotycząca naruszenia swoich obowiązków wedle własnej wiedzy w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy – odnosi się tylko do obligatoryjnej podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, pozostałe rubryki należy wypełnić za wyjątkiem rubryki: dotyczącej likwidacji/upadłości, dotyczącej poważnego wykroczenia zawodowego, dotyczącej rozwiązania przed czasem wcześniejszej umowy oraz dotyczącej konfliktu interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),

8) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ należy wypełnić:

Sekcję A pkt 2) dotyczący posiadania określonego zezwolenia,

Sekcję B pkt 5),

Sekcję C pkt 1b), 9),

9) cz. V JEDZ nie wypełniać.

4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do ww. formularza lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres **poczta@umigzarki.pl** (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia w terminie **nie krótszym niż 10 dni** następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres **poczta@umigzarki.pl :**

* + - 1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
1. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. 3) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7. Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w przypadku polegania przez niego na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia n/w dokumentów (aktualnych na dzień złożenia), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres **poczta@umigzarki.pl :**

* + 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
			1. dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami;
			2. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
			3. potwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
		2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
		3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
			1. wykazu usług -na formularzu określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
			2. Wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych-na formularzu określonym w załączniku nr 6 do SIWZ;
			3. dowodów określających, czy usługi objęte wykazem, o którym mowa w tiret pierwszym, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wspólnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 1)-3) niniejszego w rozdziału. Wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. ust. 5 pkt 1) składa odpowiednio informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późń. Zm.).

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	* + 1. Informacje ogólne:
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/ ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
	1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mariusz Nowak – tel. 34 314 80 36 w. 41, fax: 034 316 10 78,

e-mail: mariusz.nowak@umigzarki.pl

* 1. w sprawach dotyczących organizacji przetargu:

Aneta Nowakowska – tel. 034 314 80 36 w. 32, fax. 034 316 10 78,

e-mail: aneta.nowakowska@umigzarki.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia oraz identyfikator postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini portalu. Zaleca się skopiowanie klucza publicznego i identyfikatora postępowania z Listy postępowań na miniPortalu.
	* + 1. Złożenie oferty w postępowaniu:
6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. (*Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty).*

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	* + 1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: poczta@umigzarki.pl
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: poczta@umigzarki.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. **Wymagania dotyczące wadium**
12. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
13. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 19.03.2020. do godz. 10.00.
14. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz dokument należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żarki pok. 16 z zachowaniem określonego wyżej terminu.
15. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
16. pieniądzu,
17. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
18. gwarancjach bankowych,
19. gwarancjach ubezpieczeniowych,
20. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z późn. zm.).
21. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków o/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002 podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: „Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki”. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno wpłynąć na wyżej podany rachunek bankowy w terminie określonym przez Zamawiającego tak, aby przed godz. 10.00 dnia 19.03.2020 r. oferta była zabezpieczona wadium.
22. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
23. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
24. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
25. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
26. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
27. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
28. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
29. **Termin związania ofertą**
30. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
31. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
32. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
33. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
34. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
35. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
	* + 1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) lub według takiego samego schematu.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności – **wyłącznie w formie elektronicznej,** podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis profilem zaufanym ePUAP nie może być skutecznie stosowany w przedmiotowym postępowaniu w stosunku do dokumentów i oświadczeń co do których wymagane jest opatrzenie podpisem kwalifikowanym).*

* + - 1. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
			2. Do oferty należy dołączyć:

1) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, który należy złożyć w odrębnym pliku, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym -** zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ.

2) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza**.**

3) **Dokument (np. zobowiązanie)** innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4) **Dowód wniesienia wadium:**

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty **elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;**

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

* + - 1. Wykonawca, składając ofertę (na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
			2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia, jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie Formularza oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
			3. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert - należy wypełnić odpowiednie punkty w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
			4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) - **składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
			5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
			6. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
			7. Sposób złożenia oferty przez Wykonawcę, sposób zaszyfrowania oferty oraz pozostałe informacje zawiera Instrukcja użytkownika systemu miniPortal, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
			8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
			9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
			10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym pliku i wyraźnie być oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
			11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
			12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
			13. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
			14. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu.
			15. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
			16. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych : doc, docx, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami należy przesłać nie później niż do dnia 19 marca 2020 r. do godz. 10:00 . Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2020., o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 19
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa powyżej Wykonawcy przekazują za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do ww. formularza lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczta@umigzarki.pl, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	* + 1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
			2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 co SIWZ, wyrażoną w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (czyli z dokładnością do złotych i pełnych groszy).
			3. Cenę i jej składniki (netto, VAT, brutto) należy podać w układzie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj.:
				1. Jednostkowo (kol. 5, 6 i 7tabeli w części I ust.1 formularza oferty) za 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych tymi częściami zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, oraz
				2. łącznie jako iloczyn cen i jej składników jednostkowych oraz szacunkowej masy odpadów objętych zamówieniem (kol. 8, 9 i 10 tabeli w części I ust.1 formularza oferty), oraz
				3. łącznie jako suma danych z kol. 8, 9i 10tabeliw częściIust.1formularza oferty.
			4. Do obliczenia ceny należy zastosować następujące reguły zaokrągleń:
				1. Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze);
				2. Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym ułamki groszy będące wynikiem iloczynu należy zaokrąglić w dół do zera groszy dla wartości poniżej 0,5 grosza oraz w górę do jednego grosza dla wartości od 0,5 do1grosza.
			5. W cenie oferty należy uwzględnić obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
			6. Cena w ofercie powinna uwzględniać zysk Wykonawcy i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
			7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
11. Kryteriami wyboru ofert są:
	1. cena (znaczenie 60%);
	2. warunki płatności (znaczenie 10%);
	3. aspekt środowiskowy (znaczenie 30%).
12. **Kryterium 1 -** Ceny oferta może otrzymać od 0 do 60 przy zastosowaniu wzoru :

$$\frac{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert }{cena w ofercie badanej} x 60 pkt$$

1. **Kryterium 2 -** Warunki płatności. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:
	* 1. 13 i mniej dni – 0 pkt,
		2. 14 – 29 dni – 5 pkt,
		3. 30 lub więcej dni – 10 pkt
2. **Kryterium 3 -** Aspekt środowiskowy. Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:
3. posiadanie 1 samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 10 pkt,
4. posiadanie 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 20 pkt,
5. posiadanie 3 samochodów lub więcej do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 30 pkt,
6. brak samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 0 pkt.

$$Ocena łączna=\begin{matrix}Cena\\ofertowa\end{matrix} + \begin{matrix}Warunki \\płatności\end{matrix} + \begin{matrix}Aspekt \\środowiskowy\end{matrix}$$

1. Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który dla danej części zamówienia otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
8. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
10. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
13. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
16. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków O/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002.
17. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
20. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarki, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17; 42-310 Żarki;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iodo-zarki@gimpmyszkow.pl lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
	* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
	* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Załączniki**
11. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
12. Załącznik nr 2 – Wykaz instalacji przetwarzania odpadów
13. Załącznik nr 3– Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ);
14. Załącznik nr 4– Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
15. Załącznik nr 5 – Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego
16. Załącznik nr 6 – Wykaz posiadanego sprzętu
17. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
18. Załącznik nr 8 - Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal ePUAP,
19. Załącznik nr 9 - Instrukcja wypełniania JEDZ