

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) **na usługę:**

Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki

Zawartość

I.	Zamawiający	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Nomenklatura CPV	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia	22
VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania	22
VII.	Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające swój potencjał	24
VIII.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	26
IX.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	26
X.	Podstawy wykluczenia	29
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	30
XII.	Wymagania dotyczące wadium	32
XIII.	Termin związania ofertą	32
XIV.	Opis sposobu przygotowywania ofert	33
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	36
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	37
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	38
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	39
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	39
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	40
XXII.	Oferty wariantowe	41
XXIII.	Katalogi elektroniczne	41
XXIV.	Umowa ramowa	42
XXV.	Aukcja elektroniczna	42
XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	42

XXVII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	42
XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań	42
XXIX. Unieważnienie postępowania	42
XXX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	42
XXXI. Załączniki	43

I. Zamawiający

GMINA ŻARKI

ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki

Tel.: 34 3148036

NIP: 577-19-64-543

Adres e-mail: poczta@umigzarki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) zwanej dalej „p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 139, ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-94def870-749a-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

III. Nomenklatura CPV

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

1. kod określający przedmiot główny zamówienia:
90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami
2. kody uzupełniające:
90.51.00.00-5 - usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3 - usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami
90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie ma nazwę: **Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Żarki oraz z Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Myszkowskiej 61b w Żarkach.
3. W zakresie zamówienia jest odbiór i transport stałych odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) zamieszkałych, zabudowy jednorodzinnej, w tym zabudowy dwufunkcyjnej w tej zabudowie, oraz zabudowy wielolokalowej,
 - 2) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, a powstają na nich odpady komunalne z terenu Gminy Żarki,
 - 3) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, igieł i strzykawek, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów,.
4. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**
 - 1) Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j. z dnia 2023.07.31).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01
4	Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	20 01 99
7	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone	20 02 01
8	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
9	zużyte opony	16 01 03

10	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	w ramach zbiórki ulicznej	20 01 35*, 20 01 36
----	---	---------------------------	---------------------

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
2	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01
3	metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40
4	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39
5	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	20 01 99
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7	tekstylnia, odzież	15 01 09, 20 01 10
8	zużyte opony	16 01 03
9	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07
10	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36
11	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki	20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, ex20 01 99
12	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34
13	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone	20 02 01

7. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Żarki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów wynosiła:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów 2020 r. [Mg]	Ilość odpadów 2021 r. [Mg]	Ilość odpadów 2022 r. [Mg]
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1200	1194,32	1225,54

2	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	168	78,57	180,28
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01	40	10,72	81,62
4	Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40	22	0	0
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39	97	314,05	164,87
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	20 01 99	650	681,9	487,83
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	70	228,25	151,964
8	tekstylija, odzież	15 01 09, 20 01 10		0	0
9	zużyte opony	16 01 03	3	13,94	19,24
10	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	3	15,66	12,95
11	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36	12	3,83	12,43
12	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki	20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25 ex20 01 99	0,03	0	0
13	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34	0,04	0,125	0
14	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone	20 02 01	164	233,58	306,88

8. Ilości odpadów komunalnych określone w ust. 7 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z 2020 r., 2021 r. i 2022 r., potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
9. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Żarki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w ust. 7 należy traktować jako orientacyjne.
10. Sposób obliczenia ceny i prawo opcji

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art.441 ustawy Pzp.
- 2) Minimalna przewidywana (gwarantowana) wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z terenu gminy Żarki	x	minimalna ilość odpadów zmieszanych odebranych w ciągu trwania umowy	=	minimalna wartość za odpady zmieszane	Minimalna przewidywana gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z terenu gminy Żarki	x	minimalna ilość odpadów segregowanych odebranych w ciągu trwania umowy	=	minimalna wartość za odpady segregowane	

Gmina Żarki	Minimalna przewidywana ilość odpadów zmieszanych w tonach	Minimalna przewidywana ilość odpadów segregowanych w tonach
Ilość odpadów odbieranych z terenu gminy Żarki	3100	3122

W przypadku, gdy zapotrzebowanie na odbiór odpadów będzie większe niż określono powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi, w zależności od potrzeb.

Zakres opcji obejmuje 20 % wolumenu odpadów, o którym mowa w tabeli powyżej.

- 3) Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona, jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych	x	maksymalna ilość odpadów zmieszanych odebranych w ciągu trwania umowy	=	maksymalna wartość za odpady zmieszane	Maksymalna przewidywana gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych	x	maksymalna ilość odpadów segregowanych odebranych w ciągu trwania umowy	=	maksymalna wartość za odpady segregowane	

Gmina Żarki	Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach	Maksymalna przewidywana ilość odpadów segregowanych w tonach
-------------	---	--

Ilość odpadów odbieranych z terenu gminy Żarki	3 720	3746
--	-------	------

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania wolumenu odpadów pomiędzy poszczególnymi asortymentami odpadów (tj. zmieszane, segregowane) w ramach Umowy, w zakresie nie większym niż 25 % maksymalnego wolumenu odpadów.
 - 5) Warunki skorzystania z prawa opcji:
 1. skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
 2. termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w terminie trwania umowy.
 - 6) Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w projektowanych warunkach umowy.
 - 7) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego.
 - 8) Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Podane poniżej ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej.
 12. Obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę, zgodnie z art. 9e ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Częstotliwość odbierania odpadów zawiera tabela nr 6.
 13. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i pojemniki na popiół leży po stronie Zamawiającego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania odpadami lub uchwałach dotyczących utrzymania czystości porządku w gminach.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów dwukrotnie w ciągu trwania umowy. (II półrocze 2024r. oraz II półrocze 2025r.)
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdą nieruchomość na terenie Gminy Żarki na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy wymagane worki nie później niż do 30 stycznia 2022 r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy.
 17. Worki przewidziane do zbiórki odpadów:

1) Worki o pojemności 120l:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty z przeznaczeniem na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe
- d) brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone nadrukiem odpowiedniej frakcji. Szacunkową ilość worków na odpady segregowane zawiera tabela pkt 18

Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane.

2) Pojemniki

- a) pojemniki 4m³, 5m³, 7m³ (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia),
- b) worki typu Big-Bag (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia).

18. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów

Rodzaj odpadu	Ilość, szt.
Niebieski - papier i tektura	75 000
Zielony - szkło	100 000
Żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe	285 000
Brązowy - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	80 000

19. Częstotliwość odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku
	zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielolokalowa	
Zmieszane odpady (20.03.01) Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (20.01.08, 20.02.01)	od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie, pozostały okres raz na miesiąc	od kwietnia do października - raz na tydzień, pozostały okres raz na dwa tygodnie	raz na miesiąc
Odpady zbierane selektywnie (15.01.01, 15.01.02, 15.01.04, 15.01.05, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.40, 20.01.39)	raz na miesiąc	raz na dwa tygodnie	raz na miesiąc

Odpady wielkogabarytowe (20.03.07) zużyte baterie i akumulatory (20.01.33, 20.01.34) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36) zużyte opony (16.01.03)	Dwa razy w roku wiosną (kwiecień) i jesienią (październik)		
Odpady segregowane: popiół z palenisk gospodarstw domowych (20.01.99)	od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu	raz na miesiąc	od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu

20. Częstotliwość odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Rodzaj odpadu	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów
<ul style="list-style-type: none"> • papier tektura (20.01.01, 15.01.01), • metale (20.01.40, 15.01.01), • tworzywa sztuczne (20.01.39, 15.01.02), • szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (20.01.02, 15.01.07) • opakowania wielomateriałowe (15.01.05), • opakowania po zużytych chemikaliach (15.01.10*), • popiół z palenisk gospodarstwa domowego (20.01.99), • odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (20.02.01), • zużyte baterie a akumulatory (20.01.33, 20.01.34), • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36), • przeterminowane leki, igły i strzykawki (20.01.32, ex20 01 99), • odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04) • meble i odpady wielkogabarytowe (20.03.08), • zużyte opony (16.01.03), 	Po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemnika.

21. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie:

- 1) na terenie Gminy Żarki punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w pkt. 7. Zagospodarowanie tych odpadów.
- 2) na terenie Gminy Żarki punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów. Zagospodarowanie tych odpadów. Punkty, o których mowa w tym podpunkcie, znajdujące się w obiektach zarządzanych przez inne podmioty na terenie Gminy Żarki nie wymagają ich prowadzenia, w

tym zapewnienia i wyposażenia ich w pojemniki przez Wykonawcę. W tych przypadkach Wykonawca zapewni jedynie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

22. Wykonawca będzie prowadził punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz punkty zbiórki przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punkty zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenów nieruchomości Gminy Żarki. Punkt zbiórki będzie umożliwiał oddanie odpadów w nielimitowanej ilości, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach 10.00 – 18.00, w tym w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00, chyba, że będzie ona dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.). Wykonawca zapewni wyposażenie tego punktu w pojemniki (ilość pojemników zawiera tabela Nr 3) oraz zaplecze socjalno - sanitarne dla personelu obsługującego punkt (jedno pomieszczenie socjalne typu melamina o pow. ok. 8m² jedna toaleta typu Toi-Toi) oraz będzie dokonywał odbioru wszystkich odpadów po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemników, zgodnie z tabelą nr 7. Wykonawca dokona ww. wyposażenia w terminie 3 dni od daty obowiązywania niniejszej umowy. Regulamin PSZOK stanowi załącznik nr 10 do swz,

23. Wykaz pojemników dla wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, punktu przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punktu zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów.

Wymagane oznaczenia pojemnika	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Wymogi dla pojemnika
Papier i tektura	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Szkło	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Metal	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Tworzywa sztuczne i opakowania wielko materiałowe	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Biodegradowalne	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Odpady budowlane i rozbiórkowe	7 m ³	1	Pojemnik otwarty
Odpady zielone	1100 litrów lub 7 m ³	2 1	Pojemnik zamykany
Zużyte baterie i akumulatory	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany

Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 m ³	1	Pojemnik otwarty
Zużyte opony	7 m ³	1	Pojemnik otwarty
Przeterminowane chemikalia, leki	360 litrów	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Igły i strzykawki	120 litrów	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Zużyte baterie i akumulatory	360 litrów	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Popiół	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany

24. Charakterystyka Gminy

W skład gminy wchodzi miasto Żarki oraz 10 sołectw (Wysoka Lelowska, Przybynów, Ostrów, Zaborze, Suliszowice, Czatachowa, Jarosów, Zawada, Jaworznik i Kotowice). Powierzchnia gminy wynosi 100,67 km².

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Żarki wynosi 8370 (wg ewidencji ludności na 31 grudnia 2022r.). Natomiast objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (na podstawie złożonych deklaracji) jest 7523 osób tj. 2838 nieruchomości. Na terenach zabudowy jednorodzinnej zamieszkuje 96,5% mieszkańców. Na terenach zabudowy wielorodzinnej zamieszkuje 3,5 % mieszkańców

Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów:

- nieruchomości zamieszkałe zabudowa jednorodzinna: 2830. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -15% do + 15%.
- nieruchomości zamieszkałych wielolokalowe: 8
- nieruchomości niezamieszkałe na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku: 288 W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -20% do + 30%.

Na terenie gminy znajduje się ok. 40-tu nieruchomości zamieszkałych oraz około 220 nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku o utrudnionym dojeździe, dla obsługi, których wymagany jest sprzęt o mniejszych gabarytach.

Drogi na terenie Gminy Żarki

- drogi utwardzone: 59,18 km
- drogi gruntowe: 112,84 km
- Razem: 172,02 km

Część nieruchomości letniskowych jest dostępna poprzez drogi wewnętrzne.

Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Żarki.

Drogi objęte zimowym utrzymaniem:

Żarki

Kat. III zimowego utrzymania

Ulice: Stary Rynek, Armii Krajowej, Żwirki i Wigury, Kościuszki, Poprzeczna bez łącznika , Piłsudskiego, Piaski, Wierzbowa, część ulicy Leśniowskiej do skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Ofiar Katynia, Berka Joselewicza , Steinkellera, Kopernika, Chabrów, Chryzantem, Serwin. Łącznie około 7 km.

Kat. IV – pozostałe ulice, drogi wewnątrzsiedlowe na osiedlach – 600- lecia, Olesiów, Osiedle przy ul. Mickiewicza, Osiedle Sportowców, ulice: Jagodowa, Młyńska, Czarka na odcinkach zabudowanych – łącznie około 11 km.

Kat. V – przedłużenia ulic, drogi na terenach niezabudowanych – łącznie około 5 km. **Gmina**

Kat. IV – ulice w sołectwach i drogi gminne o znaczeniu strategicznym:

Czatachowa Pustelnia, Czatachowa Stara Wieś, Zawada, Jarosów, Suliszowice Zastudnie, Suliszowice Szczypie, Suliszowice Podlesie, droga Suliszowice – Zaborze. Łącznie około 60 km

Kat. V -przedłużenia i łączniki ulic w sołectwach, drogi gminne w terenach zabudowanych. Łącznie około 20 km

Drogi nie objęte zimowym utrzymaniem

Drogi niezaliczone do kategorii dróg gminnych , drogi dojazdowe, wewnętrzne , drogi gminne na terenach niezabudowanych. W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów drogi te będą odśnieżane sporadycznie na zlecenie odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej. Długość dróg uzupełniających – 68 km.

STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji Obsługi „AZ”. Standardy zimowego utrzymania opracowane przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych, wprowadzone w drodze Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej dnia 25.10.1994r.

24. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Żarki. Liczba mieszkańców jak i nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulec zmianie i będzie weryfikowane podczas realizacji umowy.

Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych
Żarki	3918	1 397
Wysoka Lelowska	573	226
Przybynów	673	290
Ostrów	320	144
Zaborze	185	96
Suliszowice	227	98
Czatachowa	140	59
Zawada	204	67
Jaroszów	209	74
Jaworznik	664	256
Kotowice	410	131

25. Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:

- 1) Odpady mają być zbierane w sposób zgodny z uchwałami Rady Miejskiej w Żarkach:
- 2) Odpady mają być odbierane w sposób selektywny.
- 3) Odbiorem objęte mają zostać odpady wystawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramem odbioru tj.:
 1. wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych napisem GMINA ŻARKI i workach (wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane).
 2. segregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę (pojemniki i worki oznaczone napisem GMINA ŻARKI oraz zawierające nadruk odpowiedniej frakcji) uwzględniając limity odbieranych odpadów zgodnie z obowiązującymi uchwałami: w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarki oraz w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 4) Odbiór odpadów odbywa się również w miejscach o utrudnionym dostępie przy zastosowaniu pojazdów, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych o ładowności do 3,5 Mg

Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia.

26. W okresie obowiązywania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych - popiół z palenisk gospodarstw domowych – wysoka zabudowa.
- 2) Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.
- 3) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
- 4) Pierwsze wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki zgodnie z tabelą pkt 21 winno nastąpić w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
- 6) Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 7) Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się według ustalonego harmonogramu z wyjątkiem niedziel.
- 8) Odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych lokalizacjach. Opróżnienie nastąpi po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 10) Wykonawca jest obowiązany spełnić wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2021.888 t.j.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.

27. Sprawozdawczość. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) Przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:
1. ilościach i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 2. adresach nieruchomości z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej (większej) do ilości wskazanych mieszkańców,
 3. ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia,
 4. ilości i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 5. ilość i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 6. Ilość przeterminowanych leków oraz baterii (Mg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów (UMiG Żarki)
 7. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 8. raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów,
 9. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 3) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe.
- 4) Przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdań zgodnie z art.9n ust 1, 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j. z dnia 2023.07.31)

28. Kontrola rzetelności segregacji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
 1. pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
 2. wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
 3. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

29. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Żarki,

- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w liczbie co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielolokalowej i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie lokalizowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr. rejestracyjny, masa pojazdu,
- 7) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych) w kamery (monitoring wizyjny) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu.
- 8) przekazanie miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejsca postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego,
- 9) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego,
- 10) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.). Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 11) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru,
- 12) okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy.

- 14) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń) a powstałych z winy Wykonawcy,
- 15) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej (fax, e-mail) przez Zamawiającego,
- 16) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę
- 17) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo - transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiło to wykonanie umowy zgodnie z harmonogramem,
- 18) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzenia komisji Rady Miejskiej, innych narad) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni.
- 19) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,
- 20) Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 21) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Gminy Żarki worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną (fax, e-mail). Wykonawca jest obowiązany dostarczać worki do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

30. Wymagania obowiązujące Wykonawcę w zakresie harmonogramu odbioru odpadów.

Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego

- 1) **Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego**

obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram do zatwierdzenia obejmujący czasookres odbioru odpadów nie krótszy niż 12 następujące po sobie miesiące.

- 2) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania,
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni wprowadza uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
- 4) Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania,
- 5) harmonogram ma zostać sporządzony tak, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbieranych odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odpady segregowane powinny być odbierane razem z pojemnikiem na odpady zmieszane.
- 6) Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00 - 18:00) i soboty (w godzinach 6:00 - 15:00). Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Wykonawca zapewni w harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Żarki w każdym tygodniu danego miesiąca.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów,
- 8) Przygotowany harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
- 9) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości harmonogram w formie papierowej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania harmonogramu.

31. Wymagania dotyczące bazy - transportowo - magazynowej:

- 1) Baza magazynowa powinna być:
 1. usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żarki,
 2. na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- 2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 1. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 4. teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 t.j. z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 o odpadach (Dz.U.2021.779 t.j. z późn. zm.),

- 3) Baza magazynowo - transportowa ma być wyposażona w:
 1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 2. pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadających liczbie zatrudnionych osób,
 3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 4. legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 4) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
 1. punkty bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 2. miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,

32. Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych:

- 1) wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 5,
 - a) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności: 120l, 240l, 360l, 1100l,
 - b) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do odbierania odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.
 - c) minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (zgromadzonych w workach na odpady segregowane i w pojemnikach) w tym odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy) oraz odpadów biodegradowalnych,
 - d) co najmniej jeden pojazd typu hakowiec do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 20 m³
 - e) co najmniej jeden pojazd typu bramowiec do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 4m³, 5 m³, 7 m³, 10m³
 - f) minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5m.
- 2) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- 3) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:
 1. pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 2. pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 3. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 6) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:
 1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

2. pojazdy były wyposażone w system:

1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny (kamery)

3. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

4. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych

5. wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte zamówieniem najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem usługi i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).

33. Wymagania w zakresie obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie umowy o pracę zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy do organów państwowej inspekcji pracy w przypadku podejrzenia, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2025 roku

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 112 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);

Uwaga! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane

3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych)**;

b) Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

4) zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości 2 500 000,00 zł przez okres co najmniej 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,

b) Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w szczególności:

1. dysponuje w celu wykonania zamówienia pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości:

a. co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności: 120l, 240l, 360l, 1100l,

b. co najmniej 1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do odbierania odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

c. minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (zgromadzonych w workach na odpady segregowane i w pojemnikach) w tym odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy) oraz odpadów biodegradowalnych,

d. co najmniej jeden pojazd typu hakowiec do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 20 m³

e. co najmniej jeden pojazd typu bramowiec do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 4m³, 5 m³, 7 m³, 10m³

f. minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5m.

Uwaga! Wyżej wymieniona ilość pojazdów jest ilością minimalną, faktyczna ilość pojazdów, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby odpady komunalne z terenu gminy były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1083) udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem wynosił co najmniej 7% - do dnia 31 grudnia 2025.

Zgodnie z art. 36a Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę. Wykonawca określa udział samochodów w załączniku nr 6 – Wykaz posiadanego sprzętu.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców

2. środek organizacyjno - techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonych w ust. 2 pkt 2;
 - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, określonych w ust. 2 pkt 3 i 4.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie określenia, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunku, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające swój potencjał

1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Wykonawcy**

Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie są oni zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **W przypadku braku takiej możliwości** poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz.

W przypadku ustanowienia w postępowaniu warunków dotyczących ¹ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

¹ Zgodnie z art. 117 p.z.p.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Wykonawca jest zobowiązany również wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

5. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby².

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego).

6. Możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

² Zgodnie z art. 123 p.z.p.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedkładania przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) aktualny wpis w rejestrze BDO w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) wykaz usług -na formularzu określonym w załączniku nr 5 do SWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi objęte wykazem, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych)
 - f) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
- 2) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. ; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Upoważnionym podmiotem jest organ lub osoba, w której kompetencji jest wystawienie dokumentu (np. KRK).
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty (czyli sporządzone bezpośrednio przez wykonawcę, podmiot udostępniający), oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym (§7 ust. 1 rozporządzenia).
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§7 ust. 2 rozporządzenia).

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

X. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę będącego:

1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz podwykonawców i dostawców – w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia - jeżeli należą do powyższych kategorii podmiotów.

6. Weryfikacji braku podstawy wykluczenia, o której mowa w ust. 4, w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zawartego w treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ).

- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Mariusz Nowak – tel. 34 314 80 36 w. 41, fax: 034 316 10 78, e-mail: mariusz.nowak@umigzarki.pl
 - b. w sprawach dotyczących organizacji przetargu:
Aneta Nowakowska – tel. 034 314 80 36 w. 32, fax. 034 316 10 78,
e-mail: aneta.nowakowska@umigzarki.pl
- 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-94def870-749a-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-94def870-749a-11ee-a60c-9ec5599dddc1

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: aneta.nowakowska@umigzarki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. - o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 oraz z 2022 r., poz. 807 i 1079).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta: MBS Myszków O/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002
tytułem: Wadium do postępowania pn. **„Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki”**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. - o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
8. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni, tj. do dnia **27.02.2024** roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca nie dokonuje samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą, o przedłużeniu wystąpi Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba
4. Przedłużenie *terminu związania ofertą*, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie *terminu związania ofertą*.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Uwaga: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia platforma ezamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chce kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem kwalifikowanym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem kwalifikowanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) lub według takiego samego schematu.

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. U.2020, poz.1173).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w oryginale **w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! Zamawiający udostępnia instrukcję wypełnienia JEDZ oraz formularz JEDZ w formacie xml. oraz pdf, jako załącznik do niniejszej SWZ. Dokument JEDZ można wypełnić za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

JEDZ należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:

w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

Części III Sekcja D - dotyczy oświadczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną3) JEDZ sporządza odrębnie:

- a) Wykonawca.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) W przypadkach wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

c) Podmiot trzeci udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępni swoje zasoby wykonawcy.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4) Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** - w przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych; (dokument pełnomocnictwa powinien obejmować swym zakresem umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy).

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta, t.j. w formie **elektronicznej** (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie odwzorowania cyfrowego (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.

b) **Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (dokument pełnomocnictwa powinien obejmować umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego).

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.

c) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: brak powołania się na zasoby podmiotu udostępniającego w dniu składania ofert uniemożliwi późniejsze powołanie się na te zasoby i konieczność samodzielnego wykazania warunku doświadczenia (art. 123 Pzp) **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

Wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

- 5) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³ (Dz.U. z 2020r. poz. 1913). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-zamówienia do dnia 30.11.2023 r. do godziny 10:00.

³ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2023 r. o godzinie 10:15
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku *awarii* tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu *awarii*.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wyrażoną w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (czyli z dokładnością do złotych i pełnych groszy).
3. Cenę i jej składniki (netto, VAT, brutto) należy podać w układzie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, tj.:
 - 1) Jednostkowo (kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty) za 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych tymi częściami zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, oraz
 - 2) łącznie jako iloczyn cen i jej składników jednostkowych oraz szacunkowej masy odpadów objętych zamówieniem (kol. 8, 9 i 10 tabeli w części I ust.1 formularza oferty), oraz 3) łącznie jako suma danych z kol. 8, 9 i 10 tabeli w części I ust.1 formularza oferty.
4. Do obliczenia ceny należy zastosować następujące reguły zaokrągleń:
 - 1) Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze);
 - 2) Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym ułamki groszy będące wynikiem iloczynu należy zaokrąglić w dół do zera groszy dla wartości poniżej 0,5 grosza oraz w górę do jednego grosza dla wartości od 0,5 do 1 grosza.

5. W cenie oferty należy uwzględnić obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cena w ofercie powinna uwzględniać zysk Wykonawcy i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru ofert są:
 - 1) cena (znaczenie 60%);
 - 2) aspekt środowiskowy (znaczenie 30%).
 - 3) termin rozpatrzenia reklamacji (znaczenie 10%).

2. **Kryterium 1** - Ceny oferta może otrzymać od 0 do 60 przy zastosowaniu wzoru :

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. **Kryterium 3 - Aspekt środowiskowy. Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:**
 1. **brak samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 0 pkt**
 2. **posiadanie 1 samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 10 pkt,**
 3. **posiadanie 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 20 pkt,**
 4. **posiadanie 3 samochodów lub więcej do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 30 pkt,**

4. **Kryterium 2** – W ramach danego kryterium Wykonawca otrzyma punkty za rozpatrzenie reklamacji w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) wg poniższego schematu:
 - za rozpatrzenie reklamacji w terminie 1 roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego- 20,00 punktów

- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – 10,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - 0,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu oferty oferowany termin rozpatrzenia reklamacji. Brak informacji w formularzu ofertowym będzie traktowany jako termin 3 dni i otrzyma 0,00 pkt

Ocena łączna = cena ofertowa + warunki płatności + aspekt środowiskowy

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - b) przedłożyć oświadczenie o odnośnie ilości osób zatrudnionych/które zostaną zatrudnione/ na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy - najpóźniej w dniu podpisania umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy).
2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.

5. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków O/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

XXIII. Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXIX. Unieważnienie postępowania

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi w okolicznościach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarki, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17; 42-310 Żarki;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iodozarki@gimpmyszkow.pl lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
4. Załącznik nr 2a - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
5. Załącznik nr 2b - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia
6. Załącznik nr 3– Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 4– Informacja Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp
8. Załącznik nr 5 – Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego
9. Załącznik nr 6 – Wykaz posiadanego sprzętu
10. Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
12. Załącznik nr 9 - Instrukcja wypełniania JEDZ
13. Załącznik nr 10 – regulamin PSZOK