Żarki, dn. 17.10.2019r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług**

Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2.500.000 zł

Zatwierdzam:

…………….…………………

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Żarki

ul. Kościuszki 15/17

42-310 Żarki

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30

wtorek 07:30-16:00

piątek 07:30-15:00

telefon: 34 314 80 36

fax: 34 316 10 78

mail:poczta@umigzarki.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)  
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 2.500.000zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, w związku z realizacją zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Żarki na rok 2019.
3. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. w transzach uruchamianych na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego, składanego do banku mailem lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną datą wypłaty   
   i uzależnionych od potrzeb Zamawiającego, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do refundacji wydatków poniesionych od dnia 02.01.2019r. ze środków własnych, związanych z zadaniami inwestycyjnymi ujętymi w budżecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1 M, liczonej jako średnia z 10 ostatnich notowań poprzedzających dany okres odsetkowy i powiększonej o stałą marżę banku.
6. Spłata kredytu następować będzie w 13 ratach wg harmonogramu spłat (Zał. 4 do SIWZ) od 30.09.2020 r. do 30.09.2026 r., przy czym przyjmuje się, że jeżeli termin spłaty rat kredytu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Spłata odsetek następować będzie od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, przy czym przyjmuje się, że jeżeli termin ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy, a miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, zaś rok odsetkowy 365 dni (366 dni   
   w przypadku lat przestępnych).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków ze strony Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału na wniosek bez pobierania przez bank jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania i będzie polegała na wydłużeniu spłaty raty o maksymalnie 4 miesiące. Ostatnia rata spłaty kredytu nie podlega prolongacie.
10. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik kontrasygnuje tylko deklarację wekslową.
11. Zamawiający zastrzega, że w umowie nie może być zapisów upoważniających bank do obciążania rachunku gminy w dniu wymagalności w celu spłaty zobowiązań względem banku zgodnie z wymogami zapisu art. 264 ust. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
    o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
12. Zamawiający nie podda się egzekucji bankowej i nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji – obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostkę samorządu terytorialnego, jaką jest Gmina Żarki.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów oprócz wyszczególnionych w SIWZ   
    w zał. nr 1.
14. Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres, nie później niż 10 dni przed datą płatności odsetek.
15. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w punkcie 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000zł zostanie przedstawiona przez podpisaniem umowy z Wykonawcą.
17. Z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany do uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy w powiązaniu z art. 30 ust 8 ustawy.
18. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia.
19. Kod CPV: 66113000-5
20. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

1. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 września 2026 r.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. **zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., Poz. 1876 z późn. zm.); w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe**.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* 1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy,   
   w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są **wraz z ofertą** złożyć następujące oświadczenia   
i dokumenty:

1. Formularz oferty wg zał. nr 1 do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3 do SIWZ.
   1. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, następujący dokument na potwierdzenie spełniania warunku udziału   
      w postępowaniu i aktualny na dzień złożenia - **zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., Poz. 1876 z późn. zm.); w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.**
   2. Zgodnie z art. 24aa Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów za zasadach określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane   
w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał,   
w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. Oświadczenia wskazane w pkt 1 powinny być aktualne na dzień składania ofert. Dokumenty wskazane w pkt 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie oryginału.
  5. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
     z oryginałem przez notariusza.
  6. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  7. Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek posiadania zezwolenia na wykonywanie czynności bankowych musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4) (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:

Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji   
z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podwykonawcy
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców   
   w Formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219   
   z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

* za pomocą faksu na nr: 34 316 10 78,
* drogą elektroniczną na e-mail: [poczta@umigzarki.pl](mailto:poczta@umigzarki.pl),
* pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki.

1. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej**.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz   
   z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.zarki.bip.jur.pl](http://www.zarki.bip.jur.pl)
3. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się   
   z Wykonawcami są: Aneta Nowakowska, tel. 34 314 80 36 wew. 32.
4. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone   
    w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT). W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – Załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
    27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
    z 04.05.2016, str. 1) **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach** (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się   
    o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Forma składania dokumentów:**

1. Oświadczenie składa się w formie oryginału. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

adres Zamawiającego:

**Gmina Żarki**

**ul. Kościuszki 15/17**

**42-310 Żarki**

oznakowanie koperty:

**Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2.500.000 zł”**

**Nie otwierać przed dniem 28.10.2019 r.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 18) do dnia **28.10.2019r.** **do godz. 1000.**
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
   w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru.   
   W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

**Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r. o godz. 1015** w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna (pok. nr 19 piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
   1. jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
   2. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
   3. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
5. nazwa i adres Wykonawcy,
6. cena ofertowa,
7. termin wykonania zamówienia,
8. warunki płatności.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
10. kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
11. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
12. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Cena oferty = oprocentowanie zmienne przez cały okres kredytowania + stała marża Wykonawcy + jednorazowa prowizja banku za udzielenie kredytu.
15. Wykonawca ma określić następujące składniki:

Cenę oferty, rozumianą jako łączny koszt obsługi kredytu, należy określić w oparciu o:

1. harmonogram spłaty kredytu – zał. nr 4 do SIWZ,
2. przyjmuje się do obliczeń następujące transze uruchomienia kredytu:

- I transza na dzień 15.11.2019 r. w wysokości 2.500.000 zł

1. przyjmuje się do obliczeń stałą stopę oprocentowania – stawkę WIBOR1 M wartość średnią za 1 rok wyliczoną na dzień 11.10.2019 r. – 1,6396%
2. wszelkie informacje zawarte w SIWZ
3. wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w groszach).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
5. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe   
   i omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca   
   w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

**Cena – 100 %**

Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszej specyfikacji. Opis przedmiotu zamówienia jest precyzyjny   
i zestandaryzowany, a poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, które stanowiłyby koszty cyklu życia. W związku z powyższym Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert.

Sposób oceny ofert według ustalonego kryterium:

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów = | (najniższa cena × 100 %) | 1% = 1 pkt |
| cena oferty ocenianej |  |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i d na stronie internetowej www.zarki.bip.jur.pl
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Informacje wstępne:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany przygotować umowę o treści zgodnej z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Istotne dla stron postanowienia, które należy wprowadzić do treści  zawieranej umowy:

* 1. Kredyt udzielony zostanie w wysokości 2.500.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, w związku z realizacją zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Żarki na rok 2019.

1. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. w transzach uruchamianych na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego składanego do banku mailem lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną datą wypłaty   
   i uzależnionych od potrzeb Zamawiającego na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do refundacji wydatków poniesionych od dnia 02.01.2019r. ze środków własnych, związanych z zadaniami inwestycyjnymi ujętymi w budżecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1 M, liczonej jako średnia z 10 ostatnich notowań poprzedzających dany okres odsetkowy i powiększonej o stałą marżę banku.
4. Spłata kredytu następować będzie w 13 ratach wg harmonogramu spłat (Zał. 4 do SIWZ) od 30.09.2020 r. do 30.09.2026 r., przy czym przyjmuje się, że jeżeli termin spłaty rat kredytu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Spłata odsetek następować będzie od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, przy czym przyjmuje się, że jeżeli termin ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy, a miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, zaś rok odsetkowy 365 dni (366 dni   
   w przypadku lat przestępnych).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne   
   i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków ze strony Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału na wniosek bez pobierania przez bank jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania i będzie polegała na wydłużeniu spłaty raty o maksymalnie 4 miesiące. Ostatnia rata spłaty kredytu nie podlega prolongacie.
8. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik kontrasygnuje tylko deklarację wekslową.
9. Zamawiający zastrzega, że w umowie nie może być zapisów upoważniających bank do obciążania rachunku gminy w dniu wymagalności w celu spłaty zobowiązań względem banku zgodnie z wymogami zapisu art. 264 ust. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. z dnia 2019.05.10)
10. Zamawiający nie podda się egzekucji bankowej i nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji – obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostkę samorządu terytorialnego, jaką jest Gmina Żarki.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów oprócz wyszczególnionych w SIWZ   
    w zał. nr 1.
12. Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres, nie później niż 10 dni przed datą płatności odsetek.
13. W razie braku dyspozycyjności kredytu w czasie określonym w punkcie 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
14. Opinia regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000zł zostanie przedstawiona przez podpisaniem umowy z Wykonawcą.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie:

* 1. Zmiana banku obsługującego budżet gminy,
  2. Zmiana terminu związania umową, w związku z możliwością wcześniejszej spłaty rat kapitałowych,
  3. Zmiana terminu spłaty poszczególnych rat kapitałowych w związku z zapisem w Części III pkt 4 niniejszej specyfikacji,
  4. Zmiana terminu spłaty poszczególnych rat kapitałowych w związku z zapisem w Części III pkt 9 niniejszej specyfikacji.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1). Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2). Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4). Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7). Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta   
   i Gminy Żarki jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarki.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki: iodo-zarki@gimpmyszkow.pl lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
5. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

1. Pani/Panu nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Uwagi:*

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Podsumowanie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Harmonogram spłat – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Zał. Nr 5